

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „WYBRZEŻE” w Gdańsku (tekst jednolity)

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „WYBRZEŻE” w Gdańsku działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze, zwanej dalej ustawą, postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni w dniu 26.09.2003 r. [zm. w dniu 24.06.2023 r.].

§ 2

Rada Nadzorcza jest organem uchwałodawczym oraz nadzorującym i kontrolującym działalność Spółdzielni.

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 członków Spółdzielni wybieranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Członków spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym ogłoszony został jej skład, do Walnego Zgromadzenia odbywanego po 3 latach ogłaszającego skład nowej Rady.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni.

§ 5

Zakres działania Rady Nadzorczej określają właściwe postanowienia Statutu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Rada Nadzorcza na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni po dacie Walnego Zgromadzenia, dokonuje wyboru ze swego grona: przewodniczącego, zastępcy i sekretarza Rady oraz powołuje swoje Komisje.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę, kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczy ich posiedzeniom oraz podpisuje pisma wychodzące od Rady, a także pozostaje w stałej łączności z Zarządem Spółdzielni.
3. Zastępca przewodniczącego Rady zastępuje przewodniczącego w razie potrzeby oraz koordynuje prace Komisji.

4. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami posiedzeń Rady i Prezydium Rady, nanosi do protokołów uwagi zgłoszone przez uczestników zebrań oraz czuwa nad wykonaniem uchwał Rady.

§ 7

1. Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez:
 - posiedzenia Rady,
 - prace Prezydium Rady,
 - prace Komisji Rady.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca – w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Do obowiązków członka Rady należy udział w posiedzeniach Rady i pracach Komisji, do której został powołany. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 8

1. Rada powołuje ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych Komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady, w szczególności przygotowanie projektów planów pracy, materiałów na posiedzenia oraz porządku obrad.
3. Prezydium Rady nie posiada prawa podejmowania uchwał – wypracowane stanowiska przedstawia Radzie.
4. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz inne Komisje stałe lub doraźne.
6. W skład Komisji mogą wchodzić również osoby spoza Rady, zaakceptowane przez Radę.
7. Komisje nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu uchwał.
8. Rada może dokonywać zmian w składzie Komisji w każdym czasie.

§ 9

1. Termin i porządek obrad ustala Prezydium Rady.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady wraz z porządkiem obrad powinno być doręczone co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. Jeżeli porządek obrad obejmuje sprawę wykluczenia lub wykreślenia członka, zainteresowany członek musi być zawiadomiony co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

§ 10

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.
3. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem spraw personalnych oraz przypadków przewidzianych w Regulaminie.
4. Członkowie Rady nie biorą udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących.

§ 11

1. Z posiedzeń Rady i Prezydium sporządza się protokoły zawierające m.in. datę, porządek obrad, przebieg dyskusji oraz treść uchwał.
2. Protokoły podpisują przewodniczący (lub jego zastępca) oraz sekretarz Rady.
3. Obsługę techniczną Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni.
4. Uchwały Rady powinny być podawane do wiadomości członków Spółdzielni w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 12

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu tej samej Spółdzielni.
2. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.
3. Członek Rady odpowiada osobiście za szkody wyrządzone Spółdzielni wskutek zaniedbań.

§ 13

1. Uprawnienia nadzorczo-kontrolne Rada realizuje w drodze uchwał.
2. Uchwały i stanowiska Rady przekazywane są Zarządowi w formie pisemnej.

§ 14

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „WYBRZEŻE” w dniu **26 września 2003 r.** i zmieniony w dniu **24 czerwca 2023 r.**, z mocą obowiązującą od dnia podjęcia uchwały.